

Telefoninterview

C h e c k l i s t e

Vorbereitung

- ▶ Termin wählen, der ein ungestörtes, konzentriertes Telefonat ermöglicht
- ▶ Ruhigen Raum wählen, Hintergrundgeräusche vermeiden:
 - Fenster zu
 - Musik aus
 - Andere anwesende Personen (Mitbewohner etc.) bitten, nicht zu stören
- ▶ Lebenslauf, Stellenanzeige und Notizen zum Unternehmen bereitlegen oder digital öffnen
- ▶ Notizblock, Stift und Glas Wasser bereitstellen
- ▶ Aufrecht hinsetzen und lächelnd das Gespräch beginnen – das hört man

Ablauf

-  Begrüßung
-  Dein Werdegang
-  Deine Motivation
-  Wissen zu Unternehmen und Produkten
-  Aufgaben
-  Stärken und Schwächen
-  Gehaltsvorstellung
-  Rückfragen
-  Verabschiedung